ORGANIZAČNÝ PORIADOK

MESTSKÝ KYNOLOGICKÝ KLUB NITRA - MESTO

**čl.1**

 **Činnosť klubu** sa riadi „Stanovami MKK Nitra - Mesto“ ktoré sú spracované v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ( Zákon 300/1990Zb., Zákon 513/1991Zb., Zákon 62/1993Zb.) a týmto organizačným poriadkom klubu kde sú rozpracované zásady organizácie výcviku, spôsob používania jednotlivých zariadení klubu, povinnosti členov rady klubu, povinnosti a práva figuranta klubu, povinnosti člena klubu, podmienky prijatia nových členov, zápočet za brigádnické hodiny, poplatky stanovené pre členov a nečlenov klubu a zásady hospodárenia s hmotným a nehmotným majetkom klubu.

**čl.2**

 **Výcvik psov** služobných plemien je vykonávaný v súlade s „Národným výcvikovým poriadkom SR“ , „Národnými výcvikovými poriadkami krajín združených v FCI a „Medzinárodným výcvikovým poriadkom (FCI). Metodika a obsah jednotlivých výkonnostných skúšok sú rozpracované v Kynologickom zborníku a v Skúšobnom poriadku pre medzinárodné skúšky pracovných psov a medzinárodnú skúšku psa stopára.

**čl.3**

 **Organizácia výcviku:**

a, Individuálny výcvik

* vykonávajú členovia klubu v areáli klubu alebo mimo neho na základe vlastného rozhodnutia a potrieb, spravidla v utorok a štvrtok,
* výcvikové dni a čas si určuje člen klubu podľa svojich možností,
* figuranta si členovia klubu zabezpečujú vlastným dohovorom – samostatne.

b, Organizovaný výcvik

* riadi výcvikár klubu každú nedeľu v mesiaci (v letnom období od 08.00 hod. do 12.00 hod. a v zimnom období od 08.30 hod. do 12.00 hod.) s týmto programom:

-nástup, kontrola účasti, rozdelenie do družstiev 08.00 – 08.15, (08.30 – 08.45),

 -výcvik v poslušnosti a nácvik stôp 08.15 – 10.00, (08.30 – 10.00),

 -nácvik obrany 10.00 – 12.00,

* výcvik v družstvách vykonávajú spravidla mladí kynológovia pod vedením skúsených cvičitelov,
* individuálne cvičia skúsení kynológovia,
* výcvik môže byť vykonávaný i mimo areálu klubu (verejné priestranstvo pred areálom, blízke polia alebo v areáloch iných kynologických kluboch okresu v prípade ak bol vykonaný s nimi dohovor o využití ich priestorov,
* poradie na obranu zostavuje výcvikár klubu pri nástupe členov klubu,
* figuranta zabezpečuje výcvikár klubu,
* kontrolu vycvičenosti prevádza výcvikár klubu pred organizovanými výkonnostnými skúškami a pretekmi,
* individuálne pomôcky potrebné k výcviku si zabezpečuje každý psovod samostatne, ich zoznam je uvedený v časti povinnosti člena klubu,

**čl.4**

 **Spôsob využívania športových zariadení klubu :**

* člen klubu môže využívať areál klubu, jednotlivé prekážky a koterce bez obmedzenia, po ukončení výcviku je však povinný prekážky dať do pôvodného stavu a koterec vyčistiť a uzatvoriť,
* vnútorný priestor vagóna je využívaný členmi klubu v prítomnosti tých členov ktorí majú prevzaté kľúče a zodpovedajú za dôstojné využívanie zariadení vagónu,
* každý člen klubu je povinný vo vagóne udržiavať poriadok a čistotu, umyť použitý riad a uložiť veci ktoré používal,
* vstup do areálu si členovia klubu zabezpečujú na vlastné náklady (zakúpenim kľúča),
* člen klubu môže požiadať radu klubu o možnosť využitia areálu klubu na kultúrne – spoločenské akcie.

**čl.5**

 **Práva a povinnosti členov rady klubu**:

**a, Predseda klubu**

 je členom rady MKK Nitra - Mesto s podpisovým vzorom. Je nadriadeným všetkým členom klubu. Za svoje rozhodnutia sa zodpovedá „Členskej schôdzi klubu“.

 **Zodpovedá** za komplexné riadenie činnosti klubu v súlade so stanovami a organizačným poriadkom klubu , za hospodárne používanie hmotného a nehmotného majetku klubu, za personálne a organizačné riadenie a zabezpečenie klubových akcií.

 **Má právo:**

* zvolávať „Členskú schôdzu klubu“, „ Mimoriadnu členskú schôdzu klubu“ a „Schôdze rady klubu“ v súlade so Stanovami klubu,
* na základe odporučenia rady (členskej základne) uzatvárať „Zmluvy „ s inými organizáciami a právnickými osobami, s cieľom zabezpečiť finančné prostriedky pre činnosť klubu,
* schvaľovať žiadosti o prijatie za člena klubu,
* schvaľovať použitie finančných prostriedkov klubu na nákup športových pomôcok, na uhrádzanie faktúr za vykonané služby v prospech klubu, na preplatenie cestovných nákladov členov klubu súvisiacich s činnosťou klubu a jeho reprezentáciou na akciách poriadaných SKJ, na občerstvenie členov klubu pri organizovaní spoločných klubových akcií a na uhradenie činností schválených "„Členskou schôdzou klubu“,
* spresňovať termíny športových a spoločenských akcií poriadaných klubom,
* na základe návrhov členov rady klubu schvaľovať členov klubu k zabezpečeniu akcií organizovaných klubom, alebo vyslaných na akcie ktoré sú organizované SKJ,
* schvaľovať termíny k uskutočneniu brigád .

 **Je povinný:**

* riadiť činnosť rady klubu a členskej základne podľa schváleného „Plánu činnosti na rok“,
* viesť evidenciu všetkých zmlúv klubu a právnych dokumentov klubu,
* na základe návrhov členov rady a členov klubu predkladať „Členskej schôdzi návrh na doplnenie „Plánu činnosti klubu na rok“ ,
* navrhovať na disciplinárne riešenie členov klubu ktorí porušili „Stanovy klubu“ alebo „Organizačný poriadok klubu“.

**b, Podpredseda klubu**

 je členom rady klubu a zároveň zástupcom predsedu klubu v prípade jeho neprítomnosti z dôvodu dlhodobej nemoci alebo nemožnosti výkonu funkcie z rodinných ( osobných ) dôvodov. V právnych vzťahoch zastupuje predsedu klubu len na základe písomného splnomocnenia.

 **Zodpovedá** za hospodárenie s hnuteľným a nehnuteľným majetkom klubu , údržbu a evidenciu  hnuteľného majetku klubu a za pravidelné organizovanie brigád určených k údržbe pomôcok a areálu klubu.

 **Je povinný:**

* viesť evidenciu hnuteľného a nehnuteľného majetku klubu,
* zabezpečovať organizáciu, riadenie a evidenciu brigád členov klubu, stanovovať ich náplň činnosti,
* organizovať údržbu a opravu jednotlivých zariadení a výcvikových pomôcok klubu,
* poskytnúť podklady o evidencii hnuteľného a nehnuteľného majetku klubu k vykonaniu jeho revízie (inventúry),
* podieľať sa na spracovaní správy klubu o hospodárení s hnuteľným a nehnuteľným majetkom, klubu
* pravidelne sa zúčastňovať na zasadaniach rady klubu a členských schôdzach klubu na ktorých navrhovať opatrenia ku skvalitneniu činnosti klubu,

**c, Pokladník klubu**

 je členom rady klubu s podpisovým vzorom.

 **Zodpovedá** za vedenie účtovnej dokumentácie klubu a za hospodárenie s finančnými prostriedkami klubu.

 **Je povinný :**

* viesť prehľad o finančných prostriedkoch klubu,
* na základe schválených faktúr a pokladničných dokladov predsedom klubu zabezpečovať ich uhrádzanie,
* pravidelne sa zúčastňovať na zasadaniach rady klubu a členských schôdzach klubu na ktorých navrhovať opatrenia ku skvalitneniu činnosti klubu,
* podieľať sa na spracovaní správy klubu o hospodárení s finančnými prostriedkami klubu a podkladov k vykonaniu revízie hospodárenia s finančnými prostriedkami klubu,
* spracovať podklady k uzatvoreniu ročného hospodárenia s finančnými prostriedkami klubu.

 **d, Tajomník klubu**

 je členom rady klubu .

 **Zodpovedá** za komplexnú evidenciu riadiacej dokumentácie klubu a písomností a za koordináciu pri spracovávaní písomností na „Členské schôdze“, „Mimoriadne schôdze“ a „Zasadania rady klubu“

 **Je povinný :**

* viesť „Organizačný poriadok klubu“ a predkladať „Členskej schôdzi“ návrhy na jeho úpravu a aktualizáciu,
* viesť „Stanovy MKK Nitra -Mesto a predkladať „Členskej schôdzi“ návrhy na ich úpravu a aktualizáciu,
* ukladať písomnosti klubu na dobu päť rokov,
* pripravovať program na zasadania rady klubu, členských a mimoriadnych schôdzí klubu,
* evidovať razítka MKK Nitra -Mesto tak, aby nedošlo k ich zneužitiu,
* vykonávať zápisy z „ Členskej schôdzi“ , „Mimoriadnej schôdzí“ a „Zasadaní rady klubu“, po ich schválení predsedom klubu ich uložiť a termínovo vyhodnocovať,
* organizovať popularizáciu akcií poriadaných MKK v médiách a na nástenke klubu,
* aktívne spolupracovať s ostatnými výbormi klubov združených v SKJ,
* pravidelne sa zúčastňovať na zasadaniach rady klubu a členských schôdzach klubu, na ktorých navrhovať opatrenia ku skvalitneniu činnosti klubu.

**e, Hlavný výcvikár klubu**

 je členom rady klubu ktorý sa zúčastňuje zjazdov ZŠK SR.

 **Zodpovedá** za organizáciu výcviku na cvičisku klubu, za metodické riadenie figurantov a členov klubu, za výcvik v súlade s „Národným výcvikovým poriadkom SR“ a „Medzinárodnými výcvikovými poriadkami krajín združených v .FCI, za podporu a rozvoj kladného vzťahu detí a mládeže ku psom a k životnému prostrediu.

 **Je povinný:**

* riadiť výcvik na cvičisku klubu v družstvách alebo individuálne,
* poskytovať členom klubu metodickú pomoc pri výcviku psov,
* organizovať metodickú prípravu figurantov osobne alebo formou vyslania do kurzu,
* zabezpečovať nákup výcvikových pomôcok,
* viesť prehľad o dosiahnutých skúškach z výkonu a o umiestnení na výstavách,
* doporučovať členom klubu účasť na skúškach z výkonu a výstavách,
* podieľať sa na propagácii výsledkov členov klubu dosiahnutých na súťažiach a výstavách,
* pri organizovaní výkonnostných skúšok alebo súťaží klubom zabezpečiť súčinnosť s poľovníckym združením o využívaní ich revíru k plneniu stôp,
* spracovávať podklady do výročnej správy klubu o oblasti výcviku, účasti členov klubu na skúškach z výkonu, súťažiach a výstavách,
* pravidelne sa zúčastňovať na zasadaní rady klubu a členských schôdzach klubu, kde navrhovať opatrenia ku skvalitneniu činnosti klubu a účasť členov klubu na kynologických akciách,

**čl.6**

 **Povinnosti figuranta klubu:**

* zúčastňovať sa školení na základe odporúčania klubu,
* podieľať sa na organizovaní výcviku v obrane ,
* pre členov klubu vykonávať figurantskú prácu i mimo organizovaného výcviku po vzájomnej dohode,
* pre nečlenov klubu môže figurantskú činnosť v areály klubu vykonávať iba mimo organizovaného výcviku so súhlasom rady klubu ,
* vo svojej činnosti sa riadi pokynmi výcvikára klubu,
* informuje výcvikára MKK o stave pomôcok pre výcvik obrany.

 **Práva** **figuranta klubu:**

* za celoročnú činnosť v klube mu je možné započítať 20-ť brigádnických hodín,
* má nárok na preplatenie cestovného do miesta konania a späť odbornej skúšky figuranta a odborného školenia,
* môže odmietnuť figurovať ak, pes nieje zvládnuteľný psovodom a napáda figuranta na miesta kde to nieje dovolené,
* môže odmietnuť figurovať ak pomôcky potrebné k výcviku nezaručujú jeho bezpečnosť

**čl.7.**

**Povinnosti člena klubu:**

* riadne plniť zverené úlohy a prijaté funkcie v orgánoch klubu,
* včas nastupovať k zahájeniu organizovaného výcviku v klube,
* niesť zodpovednosť za svoje jednanie a za škody spôsobené jeho psom,
* aktívne sa podieľať na plnení cieľov a poslania klubu v rozvoji chovu, výcviku a propagácii čistokrvných psov,
* aktívne sa podieľať na činnosti klubu v súlade s plánom činnosti na rok,
* dodržiavať stanovy a organizačný poriadok klubu a chovateľské poriadky uznané SKJ,
* dôsledne plniť úlohy uložené radou klubu pri zabezpečovaní klubových akcií,
* k výcviku si zabezpečiť – hladký obojok, krátke 1,5m vodítko, aport, 10m vodítko, predmety na stopu, terčík k označeniu nášlapu stopy, peška alebo loptičku, košík,
* pravidelne a včas platiť členský poplatok a odpracovať ročne 20-ť brigádnických hodín zameraných k údržbe výcvikových pomôcok a areálu klubu, v prípade že uvedený počet hodín neodpracuje je povinný za neodpracované hodiny uhradiť stanovené finančné prostriedky,
* chrániť majetok klubu a starať sa o jeho zveľaďovanie a rozširovanie,
* na požiadanie predložiť očkovací preukaz ku kontrole členovi rady klubu,
* v prípade poškodenia alebo znehodnotenia zariadenia klubu, na vlastné finančné náklady dať ho opraviť alebo kúpiť nové,
* v prípade účasti na skúškach alebo pretekoch dodržiavať pravidlá veterinárnej ochrany, podriadiť sa pokynom rozhodcu a vedúceho skúšok, predvádzať nezávadným spôsobom svojho psa, zúčastniť sa nástupu pri zahájení a ukončení akcie,
* včas informovať výcvikára klubu o účasti na skúškach z výkonu, súťažiach, výstavách a dosiahnutých výsledkoch,
* člen klubu môže cvičiť psa nečlena klubu v areály MKK so súhlasom rady klubu ,

**Práva člena klubu :**

* podieľať sa na činnosti klubu a využívať k tomu jeho zariadenia,
* voliť a byť volený do orgánov klubu. Právo voliť majú členovia klubu starší ako 15 rokov. Do orgánov klubu môže byť volená osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov.
* predkladať orgánom klubu svoje podnety, pripomienky, návrhy a žiadať na ne odpovedať do 30 dní odo dňa ich prevzatia,
* byť informovaný o činnosti a hospodárení klubu.

**čl.8**

 **Zápočet za brigádnické hodiny:**

 Na základe skutočne vykonanej činnosti a požiadania člena klubu, môže rada klubu do brigádnickej činnosti započítať:

* činnosť šlapača stôp a figuranta na akciách poriadaných klubom,
* činnosť usporiadateľa a člena organizačného výboru na akciách poriadaných klubom,
* činnosť za celoročné vedenie kroniky klubu v počte 20 hodín,
* činnosť za celoročnú propagáciu akcií klubu na verejnosti a v médiách,
* činnosť za vedenie a aktualizáciu násteniek klubu,
* činnosť za celoročné udržiavanie poriadku vo vagóne a v bunke,(umývanie riadu, pranie utierok, uterákov a prádla, ),
* sponzorský dar člena klubu prepočítaný na hodnotu brigádnickej hodiny,
* činnosť v rade klubu a kontrolnej a revíznej komisii,

**čl.9**

**Podmienky prijatia nových členov :**

* podať písomnú žiadosť na členstvo v klube,
* za osoby mladšie ako 15 rokov žiadosť predkladá zákonný zástupca,
* skušobná doba na riadne členstvo v klube je na dobu jedného celého kalendárneho roka (od1.1. – do31.12.) ,
* uhradiť vstupný poplatok za osobu,
* plniť povinnosti člena klubu v súlade so stanovami a organizačným poriadkom klubu s poradnou hlasovacou právomocou počas skušobného obdobia,
* prijatie za člena klubu schvaľuje rada klubu.

**čl.10**

 **Poplatky stanovené pre členov a nečlenov klubu:**

* vstupný poplatok na riadne členstvo v klube 67 EUR
* ročný členský poplatok člena klubu 17 EUR
* poplatok za neodpracovanú brigádnickú hodinu 2 EURA
* štvrťročný poplatok pre nečlena klubu za využívanie zariadenia klubu

 pre výcvik psa 34 EUR

**čl.11**

**Zásady hospodárenia v MKK Nitra – Mesto:**

 Štatutárnym zástupcom MKK Nitra – Mesto je rada klubu. Členom rady je v právnych vzťahoch zakázané konať samostatne. Rada koná v  právnych vzťahoch tak, že spolu s predsedom koná ďalší člen rady klubu. Za evidenciu a hospodárenie s hmotným a nehmotným majetkom je zodpovedný podpredseda klubu a za vedenie a hospodárne používanie finančných prostriedkov klubu je zodpovedný pokladník klubu.

**čl.12**

**Peňažné náležitosti členov klubu**

 V prípade vyslania člena klubu na pracovnú cestu, je tento povinný po jej ukončení riadne vyplniť a odovzdať pokladníkovi “Cestovný príkaz“.

 V súlade s Opatrením Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny SR č. 110/2009 o úprave stravného, patria náhrady stravného nasledovne:

Pracovná cesta v trvaní Náhrada stravného

 od 5 hod.01min do 12hodín 3,60- EURA

 od 12 hod. 01min do 18hodín 5,40- EURA

 od 18 hod. 01min do 24hodín 8,30-EURA

Počet najazdených kilometrov pri použití súkromného motorového vozidla sa bude násobiť koeficientom „0,12“.

**čl.13**

 **Oslobodenie od povinnosti odpracovať stanovený počet brigádnických hodín:**

 Od povinnosti odpracovať stanovený počet brigádnických hodín sú oslobodení členovia

klubu MKK Nitra – Mesto takto:

* na základe lekárom stanovenej zníženej zdravotnej klasifikácie. Osoba so zníženou

zdravotnou klasifikáciou je povinná rade MKK Mitra – Mesto o tejto skutočnosti predložiť lekárom vyhotovený doklad s uvedením dĺžky trvania doby obmedzenia a stanovením druhu obmedzenia.

* členovia klubu ktorí dosiahli dôchodkoví vek, a sú jeho poberateľmi,
* členky klubu poberajúce materský príplatok,
* členovia klubu ktorí požiadajú Radu klubu o udržiavací poplatok / 17,-EUR / a v priebehu kalendárneho roka sa nezúčastňujú výcviku psov,